

KATASTRÁLNY ODBOR

Obsah

Všeobecná pôsobnosť	2
Na úseku zápisov práv k nehnuteľnostiam – zápisy práv.....	2
Na úseku zápisov práv k nehnuteľnostiam – vkladové konania	2
Na úseku registratúry a podateľne	3
Na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií – technicko- informačné činnosti	4
Na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií – opravy chýb a katastrálne konania	5

Všeobecná pôsobnosť

1. spravuje katastrálny operát podľa § 8 katastrálneho zákona a štátnu dokumentáciu podľa § 11 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/1995 Z. z.“),
2. vybavuje podania podľa § 57 katastrálneho zákona,
3. pripravuje podklady pre štatistické spracovanie údajov a pre vypracovanie správ o plnení úloh na úseku katastra,
4. vykonáva súčinnosť s vlastníkmi a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi a notármi,
5. vydáva odborné stanoviská na rozhodovaciu činnosť druhostupňového orgánu v katastrálnom konaní,
6. vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť zameranú na plnenie úloh štátnej správy a jej efektívnosť na úseku katastra,
7. spolupracuje so zamestnancami iných orgánov kontroly pri vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly výkonu technických a hospodárskych činností pri výkone štátnej správy na úseku katastra,
8. vypracúva podklady do správy o vybavovaní sťažností a petícií okresným úradom,
9. plní ďalšie úlohy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov,
10. prerokúva priestupky podľa katastrálneho zákona a zákona č. 215/1995 Z. z. a vedie ich evidenciu,
11. poskytuje súčinnosť Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad geodézie“) pri riadení, kontrolovaní a usmerňovaní výkonu štátnej správy na úseku katastra,

Na úseku zápisov práv k nehnuteľnostiam – zápisy práv

1. posudzuje spôsobilosť verejných a iných listín na zápis do katastra nehnuteľností,
2. zapisuje práva k nehnuteľnostiam,
3. vyznačuje poznámky v katastri nehnuteľností,
4. spravuje a aktualizuje súbor popisných informácií katastra nehnuteľností,
5. oznamuje účastníkom konania a tým fyzickým osobám alebo právnickým osobám, ktorých právo k nehnuteľnosti bolo zápisom dotknuté, že bol vykonaný zápis do katastra nehnuteľností;

Na úseku zápisov práv k nehnuteľnostiam – vkladové konania

1. rozhoduje o vklade práv k nehnuteľnostiam,
2. rozhoduje o proteste prokurátora a upozornení prokurátora,
3. rozhoduje o vrátení správnych poplatkov,
4. podáva návrh na získanie alebo odobratie osobitnej odbornej spôsobilosti rozhodovať o návrhu na vklad,
5. zastupuje okresný úrad podľa poverenia prednostu v súdnom konaní v prípade, že v správnom konaní rozhodol v prvom stupni;

Na úseku registratúry a podateľne

- 1.** zabezpečuje administratívne práce, obeh a úschovu spisov podľa vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra (ďalej len „spravovací poriadok“), pripravuje právne podklady k rozhodnutiam,
- 2.** zabezpečuje činnosti na úseku registratúry podľa spravovacieho poriadku, registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu,
- 3.** zabezpečuje úschovu spisov a manipuláciu s nimi podľa spravovacieho poriadku,
- 4.** vyznačuje plomby o zmene práva k nehnuteľnostiam,
- 5.** poskytuje informácie o stave katastrálnych podaní fyzickým a právnickým osobám,
- 6.** prijíma, eviduje, vybavuje, alebo zabezpečuje vybavenie elektronickej pošty právnických a fyzických osôb,
- 7.** zabezpečuje odovzdanie vybavených spisov vedených podľa spravovacieho poriadku do Centrálného elektronického registratúrneho strediska,
- 8.** zabezpečuje organizačne a administratívne činnosť vedúceho odboru,
- 9.** zabezpečuje odosielanie všetkých zásielok odboru,
- 10.** zabezpečuje príjem a spracovanie elektronických podaní z Ústredného portálu verejnej správy,
- 11.** zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcu z činnosti okresného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov podľa zákona č. 395/2002 Z. z.,
- 12.** stará sa o riadnu evidenciu záznamov a spisov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie podľa zákona č. 395/2002 Z. z., vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 49/2019 Z. z.,
- 13.** stará sa o riadne vyradovanie registratúry okresného úradu a jeho pracovísk a o vyradovanie registratúry územne príslušných právnych predchodcov,
- 14.** umožňuje výkon štátneho odborného dozoru nad správou registratúry,
- 15.** odovzdáva archívne dokumenty na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu a Elektronického archívu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- 16.** plní úlohy vyplývajúce zo správcovských rolí v rámci IS Fabasoft vo vzťahu k správe registratúry okresného úradu,
- 17.** zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry okresného úradu,
- 18.** v spolupráci s ministerstvom zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry vykonávanej organizačnými útvarmi okresného úradu a jeho pracoviskami,
- 19.** zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti okresného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov,
- 20.** plní úlohy podateľne a zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom,
- 21.** zabezpečuje centrálnu evidenciu doručených záznamov v informačnom

systeme,

22. zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv podľa registratúrneho poriadku k zaevidovaným záznamom;

Na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií – technicko- informačné činnosti

1. kontroluje a úradne overuje geometrické plány a iné výsledky vybraných geodetických a kartografických činností a vykonáva ich preberanie do katastra nehnuteľností,
2. spravuje a priebežne aktualizuje súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností a zabezpečuje v súčinnosti s oddelením zápisov práv k nehnuteľnostiam jeho súlad so súborom popisných informácií katastra nehnuteľností,
3. zabezpečuje tvorbu vektorových katastrálnych máp, vektorových máp určeného operátu a súvisiacich elektronických podkladov,
4. vedie register územných jednotiek,
5. rieši technologické otázky pri tvorbe registrov obnove evidencie pozemkov a projektov pozemkových úprav a odstraňuje chyby údajov katastra nehnuteľností po vykonaní kontroly ich zapisateľnosti do katastra,
6. zúčastňuje sa na prácach v komisiách na tvorbu registrov obnove evidencie pozemkov, obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním a projektov pozemkových úprav,
7. preberá do katastra nehnuteľností registre o obnove vlastníckych práv k pôvodným nehnuteľnostiam, projekty pozemkových úprav a obnovený operát katastra nehnuteľností,
8. reviduje zhodu údajov katastra s právnym a skutočným stavom,
9. zabezpečuje činnosti súvisiace so zmenou hraníc katastrálnych území a ich názvov,
10. prešetruje a vykonáva zmeny údajov katastra nehnuteľností, ktoré je potrebné zabezpečiť pred overením geometrických plánov, pred overením geodetických činností pre pozemkové úpravy, pred overením zriadenia a aktualizácie podrobných geodetických bodov, pred meraním alebo digitalizáciou a zobrazením predmetov, ktoré sa preberajú do základných štátnych mapových diel veľkej mierky,
11. predkladá podnety na štandardizáciu geografického názvoslovia, poskytuje súčinnosť pri štandardizácii nesídlných geografických objektov a zabezpečuje činnosť názvoslovného zboru,
12. spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde podľa údajov katastra nehnuteľností a rozbor zmien o pôdnom fonde,
13. spracúva súhrnnú správu k správam o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za odbor,
14. vykonáva výpočet výšky príspevkov v rámci tvorby registrov obnove evidencie pozemkov a poskytuje súčinnosť pri činnostiach spojených s úhradou príspevkov,
15. zabezpečuje činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informačného systému geodézie, kartografie a katastra podľa zákona č. 215/1995 Z. z.,
16. zabezpečuje odbornú pomoc koncovým používateľom v technickej oblasti,
17. poskytuje súčinnosť pri školeniach koncových používateľov informačného systému katastra nehnuteľností v súvislosti s novým programovým vybavením,

18. spolupracuje pri implementácii, funkčnosti a aktuálnosti verzií aplikačného softvérového vybavenia informačného systému geodézie, kartografie a katastra, spolupracuje pri zabezpečení prevádzky a funkčnosti technických zariadení na pracoviskách katastra nehnuteľností a zabezpečuje archiváciu súborov popisných informácií a súborov geodetických informácií katastra nehnuteľností,
19. poskytuje údaje z katastra nehnuteľností,
20. vykonáva dokumentačnú činnosť fondov katastra nehnuteľností a poskytuje z nich údaje, spravuje a aktualizuje súbor popisných informácií katastra a odstraňuje nesúlad medzi miestnou a centrálnou databázou Informačného systému katastra nehnuteľností,
21. spravuje zbierku listín,
22. overuje a vydáva kópie alebo rovnopisy verejných listín a iných listín,
23. vykonáva súčinnosť s vyhotoviteľmi geometrických plánov a ostatnými komerčnými geodetmi pri geodetických a kartografických činnostiach, pri obnove katastrálneho
24. operátu novým mapovaním, pri tvorbe projektov pozemkových úprav, registrov obnovennej evidencie pozemkov,
25. odovzdáva grafické súbory vektorových máp na Geodetický a kartografický ústav Bratislava,
26. eviduje poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností,
27. navrhuje katastrálne územia na obnovu katastrálneho operátu, na revíziu údajov katastra nehnuteľností, na tvorbu vektorových máp a pripravuje podklady v súčinnosti s ich vyhotoviteľmi,
28. spravuje pozemkové knihy a železničnú knihu,
29. poskytuje súčinnosť pri spracovaní podkladov pre plnenie § 3 ods. 2 zákona č. 281/1997 Z. z. o vojenských obvodoch a zákon, ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
30. pripravuje technické podklady, vydáva odborné stanoviská na rozhodovaciu činnosť prvostupňovému orgánu v katastrálnom konaní,

Na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií – opravy chýb a katastrálne konania

1. rozhoduje a vykonáva opravu chýb v katastrálnom operáte,
2. pripravuje podklady pre prokuratúru, súdy a orgány činné v trestnom konaní,
3. rozhoduje v konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
4. rozhoduje v konaní o obnovenom katastrálnom operáte novým mapovaním,
5. rozhoduje o zmenách hraníc katastrálnych území a navrhuje zmeny názvov katastrálnych území,
6. rozhoduje o priestupkoch a o porušení poriadku na úseku geodézie, kartografie a katastra a zabezpečuje ich evidenciu v informačnom systéme,